



CEĻU SATIKSMES DROŠĪBAS INSPEKCIJA

Numurs: PR/A2 - 6

Lpp. 1/7

Versija: 1

Elektr.adrese: <http://www.lvceli.lv/intranets>

Kvalitātes sistēma – Procesi un procedūras

CEĻU SATIKSMES DROŠĪBAS INSPEKCIJA

Labojumu saraksts

Labojums		Izņemts teksts			Ievietots teksts		
Nr.	Datums	Nod.Nr.	Lpp.	Versija	Nod.Nr.	Lpp.	Versija

Spēkā stāšanās datums: 01.03.2011., rīkojums Nr. 77.

Dokumentu pārskatīja: _____
(paraksts)

Valdes priekšsēdētājs
(amats)

Ivars Pāže
(vārds, uzvārds)

Dokumentu pārskatīja: _____
(paraksts)

PKVD vadītāja
(amats)

Sabīne Plātere-Damberga
(vārds, uzvārds)

Dokumentu pārskatīja: _____
(paraksts)

CPUP direktors
(amats)

Aldis Lācis
(vārds, uzvārds)

Dokumentu pārskatīja: _____
(paraksts)

SOP direktors
(amats)

Māris Zaļaiskalns
(vārds, uzvārds)

Dokumentu izstrādāja: _____
(paraksts)

SODD vadītājs
(amats)

Guntas Brālis
(vārds, uzvārds)



CEĻU SATIKSMES DROŠĪBAS
INSPEKCIJA

Numurs: PR/A2 - 6

Lpp. 2/7

Versija: 1

Elektr.adrese: <http://www.lvceli.lv/intranets>

Kvalitātes sistēma – Procesi un procedūras

Saturs

1. Mērķis
2. Lietošanas sfēra
3. Atbildība par procedūras izpildi
4. Apzīmējumi un definīcijas
5. Shēma un apraksts
6. Saistošie dokumenti
7. Saglabājamie pieraksti



CEĻU SATIKSMES DROŠĪBAS INSPEKCIJA

Numurs: PR/A2 - 6

Lpp. 3/7

Versija: 1

Elektr.adrese: <http://www.lvceli.lv/intranets>

Kvalitātes sistēma – Procesi un procedūras

1. Mērķis

Pārvaldīt ceļu satiksmes drošību, iegūt detalizētu informāciju par ekspluatācijā esošajiem valsts galvenajiem ceļiem un noteikt problēmas, kas saistītas ar ceļu satiksmes drošību un preventīvi novērstu ceļu satiksmes negadījumus, nosakot iespējamos riskus, kuri ir saistīti ar ceļu infrastruktūru.

2. Lietošanas sfēra

Reģioni, Reģionu nodaļas, SOP.

3. Atbildība par procedūras izpildi

SOUD vadītājs.

4. Apzīmējumi un definīcijas

SM – Satiksmes ministrija;

LVC – Valsts akciju sabiedrība „Latvijas Valsts ceļi”;

PKVD - Personāla un kvalitātes vadības daļa;

LBVD – Lietvedības un biroja vadības daļa;

CPUP – Ceļu pārvaldīšanas un uzturēšanas pārvalde;

SOP – Satiksmes organizācijas pārvalde;

SOUD – Satiksmes organizācijas uzraudzības daļa;

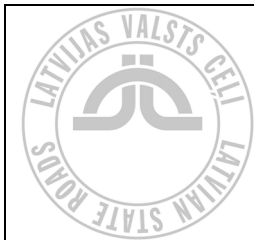
SOPD – Satiksmes organizācijas plānošanas daļa;

Reģioni – LVC Reģioni;

Reģionu nodaļas - Reģionos ietilpstošās nodaļas;

LAU – AS „Latvijas Autoceļu uzturētājs”;

Inspekcija – ceļu satiksmes drošības inspekcija.



CEĻU SATIKSMES DROŠĪBAS INSPEKCIJA

Numurs: PR/A2 - 6

Lpp. 4/7

Versija: 1

Elektr.adrese: <http://www.lvceli.lv/intranets>

Kvalitātes sistēma – Procesi un procedūras

5. Shēma un procedūras apraksts

Darbība	Atbildīgais	Pieraksti un dokumenti
5.1. Inspekcijas plānošana	SOD, Reģioni	Kopējais Inspekciju gada plāns; Inspekciju plāns ar ceļu (ceļa posmu) adresēm; LVC rīkojums par inspektoru komisijas izveidošanu
5.2. Inspekcijas veikšana	Inspekciju veicēji; SOD	Iegūtās informācijas apkopojumi, pārbaudes lapas un fotofiksācijas
5.3. Inspekcijas ziņojuma sagatavošana	Inspekciju veicēji	Inspekcijas ziņojums
5.4. Inspekcijas pabeigšana	SOD	Sanāksmes protokols
5.5. Inspekcijas rezultātu izmantošana	SOPD, Reģioni, Reģionu nodaļas	Pasākumu īstenošanas plāns



CEĻU SATIKSMES DROŠĪBAS INSPEKCIJA

Numurs: PR/A2 - 6

Lpp. 5/7

Versija: 1

Elektr.adrese: <http://www.lvceli.lv/intranets>

Kvalitātes sistēma – Procesi un procedūras

5.1. Inspekciju plānošana

5.1.1. SOUD izstrādā veicamo inspekciju gada plānu, balstoties uz valsts galveno ceļu tīkla kopgarumu un pieņemot, ka katru gadu nepieciešams veikt inspekciju apmēram 1/5 no visiem valsts galvenajiem autoceļiem. Izstrādājot inspekciju gada plānu, rekomendēts ņemt vērā to vienmērīgu sadalījumu pa Reģioniem. Kopējo Inspekciju gada plānu izstrādā līdz attiecīgā gada 1.martam.

5.1.2. Balstoties uz izstrādāto veicamo inspekciju gada plānu, katrā Reģionā līdz 1.aprīlim tiek sagatavots inspekciju plāns, norādot:

- apsekojamo ceļu (ceļa posmu), nosakot posma sākuma un beigu punktus (no km līdz km);
- ieplānoto inspekcijas uzsākšanas laiku;
- inspekcijā iesaistītos darbiniekus.

Inspekciju plānu ar ceļu (ceļa posmu) adresēm saskaņo ar SOUD vadītāju un to apstiprina SOP direktors.

5.1.3. Katru inspekciju veic inspektoru komisija, kura sastāv vismaz no viena LVC darbinieka un viena sertificēta ceļu drošības auditora. Viens no inspektoru komisijas tiek nozīmēts par komisijas vadītāju, par ko attiecīgi tiek sagatavots LVC rīkojums, kuru saskaņojot ar Reģionu, sagatavo SOUD vadītājs.

5.2. Inspekcijas veikšana.

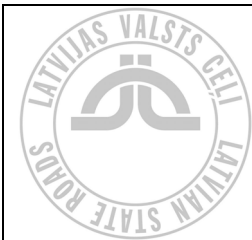
5.2.1. Pirms detalizētas ceļa apskates veikšanas notiek sagatavošanās darbi, kuru laikā tiek apkopota informācija:

- par ceļa (ceļa posma) funkciju, ceļa standartiem, satiksmes intensitāti, satiksmes sastāvu;
- no ceļa lietotājiem, uzņēmējiem, pašvaldībām un LAU;
- par sabiedriskā transporta maršrutiem un to apjomu;
- par ceļu satiksmes negadījumiem un dati no ceļu policijas par tipiskākajiem ceļu satiksmes noteikumu pārkāpumiem attiecīgajā ceļā (ceļa posmā);
- par ātruma režīmiem;
- par spēkā esošajām ceļazīmju un horizontālo apzīmējumu dislokācijas shēmām;
- par iespējamām piegulošo teritoriju, zemju izmantošanas izmaiņām, piemēram, vai ir plānoti servisa objekti, iepirkšanās centri, dzīvojamie rajoni;
- par iepriekšējās inspekcijas ziņojumu (ja tāds ir).

5.2.2. Ceļa (ceļa posma) apsekošana:

5.2.2.1. Veicot ceļa (ceļa posma) apsekošanu, uzmanība jāpievērš sekojošiem jautājumiem:

- ceļa garenprofils, plāna līknes un ceļam piegulošas teritorijas, nepieciešamās redzamības nodrošināšana;
- krustojumi, tai skaitā rotācijas apļi, un to aprīkojums;
- luksoforobjekti un to signālpilnu atbilstība satiksmes plūsmām;
- dzelzceļa pārbrauktuves un to aprīkojums;
- ceļazīmes, ceļa marķējums un ceļa apgaismojums;
- mazaizsargāto satiksmes dalībnieku (gājēju, velobraucēju un motobraucēju) drošības nodrošināšana;
- servisa objekti, atpūtas vietas;
- ceļa inženiertehniskais aprīkojums (drošības barjeras, skaņas aizsargsienas un dzīvnieku žogi utml);
- un citi ceļa drošību ietekmējošie apstākļi.



CEĻU SATIKSMES DROŠĪBAS INSPEKCIJA

Numurs: PR/A2 - 6

Lpp. 6/7

Versija: 1

Elektr.adrese: <http://www.lvceli.lv/intranets>

Kvalitātes sistēma – Procesi un procedūras

5.2.2.2. Ceļš (ceļa posms), ja nepieciešams, jāapseko vairākas reizes, veicot apsekošanu abos braukšanas virzienos. Ja nepieciešams, apsekošana jāveic arī diennakts tumšajā laikā.

5.2.2.3. Apsekošanas laikā jāveic nepieciešamās atzīmes pārbaudes lapās un fotofiksācija.

5.3. Inspekcijas ziņojuma sastādīšana.

5.3.1. Inspekcijas ziņojums sastāv no četrām daļām un pielikuma.

5.3.1.1. Pirmajā daļā jāietver:

- informācija par inspekcijas veicējiem, ceļa (ceļa posma) apsekošanas veikšanas datums un laiks, norādot, kādi bija laika apstākļi ceļa (ceļa posma) apsekošanas laikā;
- vispārēja informācija par inspicēto ceļu (ceļa posmu), tā vispārējs raksturojums;
- inspekcijas veikšanā izmantotie dati, norādot to iegūšanas avotus;
- informācija par papildus veikto apsekošanu, ja tāda ir veikta.

5.3.1.2. Otrajā daļā norāda:

- pamatdatus, kas iegūti sagatavošanas etapā.

5.3.1.3. Trešajā daļā norāda:

- konstatētās nepilnības vai trūkumus. Par katru no tiem tiek sagatavots situācijas apraksts un fotofiksācija. Šo daļu ieteicams sagatavot tabulas formā.

5.3.1.4. Ceturtajā daļā ietver:

- priekšlikumus par pasākumiem, kas būtu jāveic, lai novērstu konstatētos trūkumus. Sagatavotās rekomendācijas vēlams sadalīt pa to iespējamiem ieviešanas etapiem:
 - nekavējoties realizējami;
 - nelielu izmaksu pasākumi;
 - plānotie liela apjoma pasākumi.

5.3.1.5. Pielikumi:

- ietver ceļa (vai ceļa posma) apsekošanas datu reģistrācijas lapas (ja tādas ir);
- ilustrācijas, kartes, shēmas, fotogrāfijas, tabulas;
- no citiem avotiem saņemtos datus (piemēram, dati par ceļu satiksmes negadījumiem);
- ja iespējams, tad noslēguma ziņojumam var pievienot izmaksu un ieguvumu analīzi, lai būtu iespējams novērtēt plānoto pasākumu efektivitāti.

5.3.2. Inspekcijas ziņojumu sagatavo vismaz divos eksemplāros un paraksta visi inspekcijas veicēji.

5.4. inspekcijas pabeigšana

Pēc noslēguma ziņojuma sagatavošanas nepieciešamības gadījumā SOUD organizē sanākumi, kurā tiek apskatītas konstatētās nepilnības, trūkumi un sagatavotie ieteikumi. Nepieciešamības gadījumā inspekcijas veicēji paskaidro detalizētāk par ziņojumā iekļautajiem veicamajiem pasākumiem. Sanāksme tiek protokolēta.

5.5. Inspekcijas rezultātu izmantošana.

5.5.1. Reģions sagatavo inspekcijas noslēguma ziņojumā iekļauto pasākumu īstenošanas plānu.

5.5.2. Inspekcijas ziņojumus izmanto SOPD saskaņā ar procedūru „Valsts autoceļu uzturēšanas, atjaunošanas un attīstības programmu izstrādāšana”, izstrādājot sekojošas programmas:

- Satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu atjaunošana;



CEĻU SATIKSMES DROŠĪBAS INSPEKCIJA

Numurs: PR/A2 - 6

Lpp. 7/7

Versija: 1

Elektr.adrese: <http://www.lvceli.lv/intranets>

Kvalitātes sistēma – Procesi un procedūras

- Satiksmes drošības projektu sagatavošana;
- Satiksmes drošības projektu sagatavošana- izpētes projekti, skiču projekti un būvprojekti.

5.5.3. Reģioni un Reģionu nodaļas izmanto inspekcijas ziņojumu valsts galveno autoceļu ikdienas uzturēšanas darbu operatīvai plānošanai.

5.5.4. SOP inspekcijas ziņojumu izmanto satiksmes drošības tendenču analīzei, salīdzinot ar iepriekšējiem gadiem un pēc nepieciešamības, priekšlikumu sagatavošanai valsts galveno autoceļu uzturēšanas pašreizējā gada programmās, kā arī šie dati tiek iesniegti Satiksmes ministrijā pēc tās pieprasījuma.

6. Saistošie dokumenti

1. Deleģēšanas līgums starp LVC un SM.
2. Procedūra “Dokumentu vadība”.
3. Procedūra „Valsts autoceļu uzturēšanas, atjaunošanas un attīstības programmu izstrādāšana”.

7. Saglabājamie pieraksti

N.p.k.	Nosaukums	Atbildīgais	Uzglabāšanas vieta	Uzglabāšanas laiks
1.	Inspekciju gada plāns	SODU	SODU	5 gadi
2.	Inspekciju plāns ar ceļu (ceļa posmu) adresēm	Reģions	Reģions, SODU	5 gadi
3.	Rīkojums par inspektoru komisijas izveidošanu	SODU	LBVD	1 gads
4.	Iegūtās informācijas apkopojumi, pārbaudes lapas un fotofiksācijas	Inspektoru komisijas vadītājs	Reģiona nodaļa	Līdz attiecīgā posma nākošai inspekcijai
5.	Inspekcijas ziņojums	Inspektoru komisijas vadītājs	SODU, Reģiona nodaļa	5 gadi
6.	Pasākumu īstenošanas plāns	Reģions	Reģions	5 gadi
7.	Sanāksmes protokols	SODU	SODU (pievieno pie Inspekcijas ziņojuma)	5 gadi